

ДОГОВОР № 5847

возмездного оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования

г. Санкт-Петербург

«25» июня 2015г.

ООО «АНТ-Информ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Савостенок Татьяны Эдуардовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ООО «Газпром межрегионгаз Ижевск», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Начальника отдела организации закупок ООО «Газэнергоинформ» Кораблиной Елены Викторовны, действующего на основании доверенности № 71 от «04» апреля 2014 года, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», по итогам проведенной закупочной процедуры на оказание услуг по сервисному (техническому) обслуживанию системы промышленной печати Xerox DP4590, (протокол № 59675 от «15» июня 2015г.) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ООО «Газэнергоинформ» действует от имени и по поручению Заказчика в рамках агентского договора № А/13/16 от «29» декабря 2012 года. Права и обязанности по настоящему договору возникают непосредственно у Заказчика.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования Заказчика, перечень и месторасположение которого указано в Приложении № 1 к настоящему Договору. Перечень оказываемых услуг по настоящему договору указан в Спецификации (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.2. Сроки оказания услуг указаны в Спецификации (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.3. Срок начала и окончания оказания услуг по этапам определяется Календарным планом оказания услуг (Приложение № 4 к настоящему Договору).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать услуги, предусмотренные п. 2.1 настоящего Договора.

3.1.2. Оказать услуги в сроки, установленные п. 2.2 и п. 2.3 настоящего Договора.

3.1.3. Исполнять указания Заказчика относительно порядка оказания услуг.

3.1.4. В случае привлечения к выполнению работ (оказанию услуг) по настоящему Договору субподрядчика (соисполнителя), Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения договора с субподрядчиком направить Заказчику по электронной почте secretar@udmurtgaz.ru копию заключенного договора с обязательным указанием наименования субподрядчика, фирменного наименования субподрядчика, места нахождения субподрядчика, ИНН субподрядчика, предмета и цены договора, принадлежности субподрядчика к числу субъектов малого или среднего предпринимательства.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Предоставить Исполнителю необходимую информацию и документы для оказания услуг по настоящему Договору.

3.2.2. Оплатить услуги Исполнителя в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

3.2.3. Оказывать содействие Исполнителю в оказании услуг по настоящему Договору.

3.3. Заказчик в любое время вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4. ПОРЯДОК, СРОКИ, УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1 Оказание услуг осуществляется Исполнителем в соответствии со сроками и условиями, согласованными Сторонами в Спецификации (Приложение № 2 к настоящему Договору) и Календарном плане оказания услуг (Приложение № 4 к настоящему Договору). Изменение сроков оказания услуг возможно только после взаимного согласования между Сторонами, путем оформления дополнительного соглашения.

4.2. Исполнитель имеет право произвести досрочное оказание услуг с согласия Заказчика.

4.4. При оказании услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования Заказчика, Исполнитель несет ответственность за соблюдение действующих норм и правил техники безопасности и охраны труда в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Заказчик через своих представителей имеет право контролировать качество и полноту оказания услуг сотрудниками Исполнителя. При этом представитель Заказчика не вправе вмешиваться в ход оказания услуг и административно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.6. В случае необходимости в оказании дополнительных услуг, Заказчик направляет в адрес Исполнителя соответствующую заявку.

4.7. Срок согласования заявки Исполнителем на оказание дополнительных услуг составляет 4 (четыре) рабочих часа. Счет за дополнительные услуги выставляется после подписания соответствующего акта о приемке оказанных услуг, не ранее последнего числа месяца, в котором были оказаны услуги. Заказчик оплачивает счет за оказанные услуги в течение 10 (десяти) дней с момента получения указанного счета от Исполнителя. Стоимость оказания дополнительных услуг согласована Сторонами и указана в Спецификации (Приложении № 2 к настоящему Договору).

5. ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. По завершении оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт о приемке оказанных услуг в двух экземплярах, форма которого приведена в Приложении № 3 к настоящему Договору.

5.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта о приемке оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков оказанных услуг, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. Исполнитель направляет своего представителя к Заказчику для составления акта о некачественной услуге. В случае неприбытия представителя Исполнителя к месту оказания услуг в течение 10-ти дней со дня получения уведомления, Заказчик имеет право составить односторонний акт о некачественной услуге. При этом Заказчик вправе потребовать от Исполнителя устранения выявленных недостатков в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента составления соответствующего акта.

5.3. При обнаружении недостатков качества оказанной услуги Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения недостатков письменно (по факсу или телеграммой) уведомляет об этом Исполнителя. Исполнитель направляет своего представителя к Заказчику для составления акта о некачественной услуге. В случае неприбытия представителя Исполнителя в течение 10 (десяти) дней со дня получения предусмотренного настоящим пунктом уведомления со стороны Заказчика, Заказчик имеет право составить односторонний акт о недостатках услуги по качеству. При этом Заказчик вправе потребовать от Исполнителя устранения выявленных недостатков в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента составления соответствующего акта.

5.4. В случае возникновения спора по поводу качества оказанной услуги, проводится независимая экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Заказчик в случае, если результатами проведенной экспертизы будет установлена необоснованность предъявленных Исполнителю требований, и Исполнитель – если в соответствии с результатами экспертизы требования Заказчика будут обоснованными.

6. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Стоимость услуг указывается в Спецификации (Приложение № 2 к настоящему Договору).

6.2. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком в сроки и по ценам, указанным в Спецификации (Приложение № 2 к настоящему Договору).

Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

6.3. Оплата дополнительных услуг производится в соответствии с п. 4.7 настоящего Договора.

6.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае невыполнения Исполнителем сроков оказания услуг, определенных в Спецификации (Приложение № 2 к настоящему Договору) и Календарном плане оказания услуг (Приложение № 4 к настоящему Договору), Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплатить неустойку в размере 0,1 % от стоимости услуг за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости услуг по договору.

7.2. В случае привлечения Заказчика к ответственности, в том числе материальной, вследствие нарушения Исполнителем требований, установленных п. 3.1.4. настоящего Договора, Исполнитель обязан возместить Заказчику причиненные убытки.

7.3. Уплата неустойки и возмещение убытков в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору не освобождает Стороны от исполнения Договора.

7.4. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать (обстоятельства непреодолимой силы), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, оползни и другие стихийные бедствия.

7.5. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно, не позднее 72 (семидесяти двух) часов с момента возникновения обстоятельств непреодолимой силы, известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

7.6. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы будет продолжаться более 3 (трех) месяцев, Стороны обязуются провести переговоры по вопросу возможности и целесообразности дальнейшего действия настоящего Договора.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны договорились, что все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, они передаются на рассмотрение и разрешение в Арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и прекращает свое действие надлежащим исполнением. Датой подписания настоящего Договора устанавливается дата, указанная на первой странице настоящего Договора.

9.2. Стороны условились о том, что настоящий Договор, подписанный Сторонами и переданный по электронной связи в отсканированном виде, признается вступившим в силу с момента подписания отсканированной копии обеими Сторонами, при этом Стороны обязуются направить подлинник подписанного Договора второй Стороне в течение месяца.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Исполнитель предоставляет Заказчику обеспечение исполнения договора в следующем порядке, сроки и размере: не предусмотрено настоящим Договором.

10.2. Предоставленное обеспечение по настоящему Договору возвращается Заказчиком Исполнителю в следующем порядке и сроки: не предусмотрено настоящим Договором.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Исполнителя последний представляет Заказчику информацию об изменениях по адресу электронной почты Заказчика secretar@udmurtgaz.ru в течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами..

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

11.3. Стороны не возражают против факсимильного воспроизведения подписей лиц, уполномоченных подписывать соглашения и любые приложения к настоящему Договору. Документы, подписанные с помощью факсимильных подписей уполномоченных лиц Сторон, при наличии на них печатей этих Сторон признаются Сторонами действительными и не могут быть оспорены по данному обстоятельству.

11.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случаях:

- оказания услуги, ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в течение срока, указанного в п.5.2 настоящего договора;

- нарушения срока оказания услуг (исправления недостатков услуг) более чем на 10 рабочих дней;

- неисполнения Исполнителем обязанностей, предусмотренных пунктами 3.1.4, 11.1 настоящего Договора.

В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

11.5. После подписания настоящего Договора вся переписка и документы, которыми Стороны обменивались в процессе переговоров, считаются утратившими силу.

11.6. Стороны условились о том, что документы, которыми они будут обмениваться в процессе выполнения настоящего Договора, переданные по факсимильной или электронной связи в отсканированном виде, признаются имеющими юридическую силу, при этом Стороны обязуются направить оригиналы этих документов второй Стороне в течение месяца.

11.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.9. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1: «Перечень оборудования и его месторасположение» на 1 л.;
- Приложение № 2: «Спецификация» на 2 л.;
- Приложение № 3: «Акт о приемке оказанных услуг» (форма) на 1 л.;
- Приложение № 4: «Календарный план оказания услуг» (форма) на 1 л.;
- Приложение № 5: «Акт приема-передачи оборудования» (форма) (данная форма используется при необходимости в оказании дополнительных услуг) на 1 л.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «АНТ-Информ»

Юридический адрес: г. Санкт-Петербург, шоссе Революции, д. 84

Московский филиал ООО «АНТ-Информ»
117420, г. Москва, ул. Наметкина, д. 10-Б, стр.1;
ИНН 7806108193/ КПП 772802001

Дата постановки на налоговый учет: 14.08.2000г.
ОГРН 1027804191348

ОКАТО 40278565 / ОКПО 54213011

ОКОПФ 65 / ОКТМО 40352000

Получатель платежа: Московский филиал

ООО «АНТ-Информ»

р/с 40702810300000000128

в АО «Банк Финсервис» г. Москва

к/с 30101810900000000848 в Отделении 1 Москва

БИК 044583848

Тел. (812) 448-15-94

Эл. почта: info@ant-inform.ru

i.getzman@spb.ant-inform.ru

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Газпром межрегионгаз Ижевск»

Юридический адрес: 426035, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Серова, д. 79

ИНН 1834021673 / КПП 18365001

ОГРН 1021801582901 / ОКПО 49636778

Р/счет: 40702810800010004735

в Центральный филиал АБ «РОССИЯ»;

К/счет: 30101810400000000132

БИК: 044599132

Тел. 8 (3412) 49-01-26

Эл. адрес: secretar@udmurtgaz.ru

Подписи Сторон:

От Исполнителя:

Генеральный директор

ООО «АНТ-Информ»

Т.Э. Савостенко

ООО «АНТ - ИНФОРМ»

С.В. ПТИЦЫН

ДОВЕРЕННОСТЬ № 1920Т05.02.2015Г.

От Заказчика:

Начальник отдела организации закупок

ООО «Газэнергоинформ»

Е.В. Кораблина


МП

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ И ЕГО МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЕ
на оказание услуг по сервисному (техническому) обслуживанию системы промышленной печати Xerox DP4590

№ п/п	Инвентарный номер	Месторасположение объектов	Наименование оборудования	Состав оборудования	Количество
1	---	Обслуживание производится по месту размещения Оборудования в течение рабочих часов Заказчика, на основании заявок Заказчика либо по инициативе Исполнителя, когда Обслуживание необходимо для выполнения профилактических (регулярных) работ в соответствии с технической документацией производителя или по заключению сервисного инженера Исполнителя. Прием заявок производится по телефону и по электронной почте.	Xerox DocuPrint 4590 EPS	система промышленной печати Xerox DP4590, снабженная дополнительным лотком большой емкости и финишером с постпечатной обработкой документов	---

Подписи Сторон:
От Исполнителя:
 Генеральный директор
 ООО «АНТ-Информ»


Т.Э. Савостенок

От Заказчика:
 Начальник отдела организации закупок
 ООО «Газэнергосервис»


В.В. Кораблина

Зам. Ген. Директора
 по Сервису
 ООО «АНТ - Информ»
 С.В. Птицын
 ДОВЕРЕННОСТЬ № 1920105.02.2015г.

Зам. Ген. Директора
 по Сервису
 ООО «АНТ - Информ»
 С.В. Птицын

СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Наименование, количество и стоимость услуг							
№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во	Периодичность оказания услуг (кол-во раз в год)	Стоимость за ед. (руб., включая НДС)	Итого стоимость (руб., включая НДС)	Место (адрес) оказания услуг
1	Услуги по сервисному (техническому) обслуживанию системы промышленной печати Xerox DP4590	Шт.	1 621 500	Обслуживание производится по месту размещения Оборудования в течение рабочих часов Заказчика, на основании заявок Заказчика либо по инициативе Исполнителя, когда Обслуживание необходимо для выполнения профилактических (регламентных) работ в соответствии с технической документацией производителя или по заключению сервисного инженера Исполнителя. Прием заявок производится по телефону и по электронной почте.	0,69	1 118 835,00	Обслуживание производится по месту размещения Оборудования в течение рабочих часов Заказчика
					НДС (или НДС не облагается)	170 669,75	
					Итого руб., включая НДС (или НДС не облагается)	1 118 835,00	

2. Порядок, сроки и условия оказания услуг	
2.1.	<p>Начало оказания услуг: на третий день, с даты заключения договора</p> <p>Окончание оказания услуг: «31» мая 2016г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обслуживание производится по месту размещения Оборудования в течение рабочих часов Заказчика, на основании заявок Заказчика либо по инициативе Исполнителя, когда Обслуживание необходимо для выполнения профилактических (регламентных) работ в соответствии с технической документацией производителя или по заключению сервисного инженера Исполнителя. Прием заявок производится по телефону и по электронной почте. 2. По заявкам, связанным с неисправностями Оборудования, Исполнитель обеспечивает приезд сервисного инженера в течение 4-х рабочих часов с момента получения заявки, если неисправность не удалось устранить в порядке, предусмотренном в пункте 1 условий оказания услуг. Продолжительность устранения неисправности зависит от характера неисправности и наличия необходимых запасных частей. 3. Поставка расходных материалов осуществляется по предварительным заявкам Заказчика в течение 4 (четырёх) рабочих часов, транспортные расходы входят в стоимость расходных материалов и ресурсных деталей. 4. Сроки, длительность и периодичность выполнения профилактических работ и иного Обслуживания, необходимость которого возникла по инициативе Исполнителя, устанавливаются Исполнителем, исходя из требований технической документации на Оборудование и существующей статистики по обслуживанию аналогичного Оборудования, и согласуются с Заказчиком. Во время проведения профилактических работ Исполнитель отслеживает параметры износа частей оборудования и производит их замену на основании нормативов, имеющихся в технической документации, а также выполняет иные действия, предусмотренные технической документацией для такого рода работ.
2.2.	Условия оказания услуг:

	№ п/п	Наименование услуг и их содержание	Ед. изм.	Количество
2.3.	Ведомость оказываемых услуг:			
1		проведение диагностических, регулировочных, профилактических и ремонтных работ	услуга	неограниченно
2		поставка и работы по замене частей и элементов, в том числе ресурсных	услуга	неограниченно
3		поставка расходных материалов и работы по их замене в тех случаях, когда в соответствии с руководством для пользователя Оборудования такие работы не могут производиться оператором Заказчика	услуга	неограниченно
4		работы по поддержке программного обеспечения	услуга	неограниченно
5		ежемесячное количество отпечатков	шт.	137 000
2.4.	Требования к качеству и безопасности выполнения работ:	1. Наличие обученных инженеров, имеющих действующий сертификат на момент подачи конкурсной заявки на обслуживание и ремонт Xerox DocuPrint 4590 EPS. 2. Наличие действующих договоров на обслуживание оборудования Xerox аналогичного класса		

3. Условия оплаты стоимости услуг Заказчиком

3.1. Оплата за оказание услуг осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, в следующих размерах и в следующие сроки:

Оплата в течение 10 (десяти) дней, после окончания месяца по Акту выполненных работ/оказания услуг

Подписи Сторон:

От Исполнителя:

 Генеральный директор
 ООО «АНТ-Информ»
 Т.Э. Савостенко
 Зам. Ген. Директора
 по сервису
 ООО «АНТ-Информ»
 С.Е. ПИЦЫН

От Заказчика:
 Начальник отдела организации закупок
 ООО «Газсервисинформ»

 Е.В. Короблина

Форма акта оказанных услуг

начало формы

АКТ № ____
о приемке оказанных услуг
по Договору № ____ от «__» _____ 20__ г.

от «__» _____ 20__ г.

Исполнитель

Заказчик

подписали акт приемки оказанных услуг:

№	Наименование услуг	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
Итого:					
Без налога (НДС)					
Всего (с учетом НДС)					

Всего оказано услуг на сумму:

_____ рублей ____ коп., в т.ч.
НДС – _____ рублей ____ коп.

Вышеперечисленные услуги оказаны/не оказаны _____ полностью и в срок.

Перечень претензий к объему и качеству оказанных услуг

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
_____ (должность, подпись, ФИО) М.П.	_____ (должность, подпись, ФИО) М.П.

конец формы

Форма акта о приемке оказанных услуг согласована:

Подписи Сторон:

От Исполнителя:

Генеральный директор
ООО «АНТ-Информ»



Т.Э. Савостенко

Зам. Ген. Директора
по сервису

ООО «АНТ-Информ»

С.В. Птицын

Доверенность № 1020105.02.2015г.

От Заказчика:

Начальник отдела организации закупок
ООО «Газэнергоинформ»



Е.В. Кораблина

Форма календарного плана оказания услуг

начало формы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
технического обслуживания и ремонта оборудования

к Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

№ Этапа	Наименование оборудования	Содержание услуг	Начало оказания услуг	Результат оказания услуг	Окончание оказания услуг	Срок оплаты

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ (должность, подпись, ФИО)

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

_____ (должность, подпись, ФИО)

М.П.

конец формы

Форма календарного плана оказания услуг согласована:

Поинжен-Сторон:

От Исполнителя:

Генеральный директор

ООО «АНТ-Информ»

Т.Э. Савостенко

М.П.

Зам. Ген. Директора

ООО «АНТ-Информ»

С.Е. Лутицын

ДОВЕРЕННОСТЬ № 1920105.02.2015г.

От Заказчика:

Начальник отдела организации закупок

ООО «Газэнергосервис»

В. Кораблина



Форма акта приема-передачи оборудования

начало формы

АКТ
приема-передачи оборудования
по Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице _____, и _____, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице _____, настоящим Актом подтверждаем:

Исполнитель передал, а **Заказчик** принял нижеперечисленное оборудование и при этом не обнаружил недостатков и несоответствия оборудования условиям Договора, оборудование доставлено **Исполнителем** по нижеуказанным объектам **Заказчика**.

№ п/п	Наименование оборудования	Срок освидетельствования	Объект (согласно заявке)	Примечание

Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: _____ (должность, подпись, ФИО) М.П.	ЗАКАЗЧИК: _____ (должность, подпись, ФИО) М.П.
---	--

конец формы

Форма акта приема-передачи оборудования согласована:

Подписи Сторон:

От Исполнителя:

Генеральный директор
ООО «АНТ-Информ»



Т.Э. Савостенко

От Заказчика:

Начальник отдела организации закупок
ООО «Газэнергоинформ»



Е.В. Короблина

Зам. Ген. Директора
по сервису

ООО «АНТ - ИНФОРМ»

С.В. Птицын

Доверенность № 1920105.02.2015г.