
ДОГОВОР № _____

г. Ижевск

"01" января 2011 г.

ООО «Газпром межрегионгаз Ижевск», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора **Дранкова Виктора Ивановича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику следующие Услуги:

- **Управление приемом и регистрацией запросов на обслуживание** - прием и регистрация запросов на обслуживание от Заказчика, ведение централизованной базы данных по запросам, ежемесячная отчетность, предоставляемая Заказчику.
- **Сервисное обслуживание офисной техники** – диагностические работы и текущий ремонт копиров, принтеров, МФУ Заказчика, включая ремонт на месте его размещения, годовые регламентно-профилактические работы.

1.2. Предоставление Услуг осуществляется в соответствии с Приложениями №№ 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Перечень Услуг, предоставляемых в рамках настоящего Договора, по согласованию Сторон может быть как расширен так и сокращен, что оформляется подписанным Сторонами Дополнительным Соглашением.

2. Оплата услуг и порядок расчетов

2.1. Стоимость Услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, составляет _____ рублей (_____ рублей 00 копеек), в том числе НДС 18%, сумма НДС _____ рублей (_____ рублей 00 копеек).

2.2. Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость Услуг по настоящему Договору равными долями ежеквартально в течение 30 календарных дней с даты подписания Акта сдачи-приемки Услуг.

2.3. Платежи по настоящему Договору осуществляются исключительно в безналичной форме в рублях Российской Федерации. Датой платежа считается дата принятия банком к исполнению платежного поручения Заказчика, что должно быть подтверждено штампом банка на платежном поручении.

3. Порядок сдачи-приемки услуг

3.1. Исполнитель ежеквартально предоставляет Заказчику счет-фактуру и Акт сдачи-приемки Услуг, оказанных в соответствии с Приложениям № 1.

3.2. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки Услуг, обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки Услуг или письменный мотивированный отказ от приемки Услуг. Если в течение 5 рабочих дней после представления Акта Заказ-

чик не подписал Акт сдачи-приемки Услуг и не предъявил мотивированные требования доработки, Услуги считаются принятыми Заказчиком, а Акт им подписанным.

4. Порядок и сроки постановки оборудования на обслуживание

4.1. В течение 5 рабочих дней после даты подписания данного Договора Исполнитель проводит обследование (инвентаризацию) оборудования, перечисленного в Приложениях №№ 1.

4.2. В случае обнаружения неисправного оборудования в процессе обследования (инвентаризации), Заказчик обязан отремонтировать его за свой счет, а срок предоставления Исполнителем Услуг на это оборудование начинается только с момента ввода оборудования в действие после ремонта, причем дата начала выполнения Услуг Исполнителем на это оборудование подтверждается Сторонами письменно.

5. Ответственность сторон

5.1. Исполнитель несет ответственность за просрочку оказания услуг в размере 1% от цены настоящего договора за каждый час (день) просрочки, в зависимости от того, в каких единицах измеряется срок оказания услуг.

5.2. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за нарушение в выполнении обязательств, если нарушение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, признаваемых таковыми по законодательству РФ.

6. Конфиденциальность

6.1. Стороны обязуются не разглашать без взаимного согласования информацию, относящуюся к предмету и условиям настоящего Договора, а также промежуточным и конечным результатам работ.

6.2. Стороны обязуются принимать все необходимые меры по охране конфиденциальной информации.

7. Порядок изменения договора

7.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному письменному согласию сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

8. Дополнительные условия

8.1. Все Услуги, оговоренные настоящим Договором, выполняются специалистами, подобранными и назначенными Исполнителем.

8.2. Для выполнения обязательств по настоящему Договору, Исполнитель вправе по своему усмотрению привлекать сторонних специалистов или сторонние организации.

8.3. Заказчик предоставляет сотрудникам Исполнителя доступ в свои помещения для предоставления Услуг по настоящему Договору.

8.4. Договор составлен и подписан в двух экземплярах — по одному для каждой из Сторон.

9. Споры

9.1. Стороны будут стремиться решать все споры, которые могут возникнуть из или в связи с настоящим Договором, путем двухсторонних переговоров, если же согласие не будет достигнуто, споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации — в Арбитражном суде.

10. Сроки

10.1. Договор вступает в силу после подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

10.2. Срок предоставления Услуг по настоящему Договору – с 01 января 2010 года до 31 декабря 2010 года.

11. Юридические адреса и реквизиты сторон

11.1. Заказчик

ООО «Газпром межрегионгаз Ижевск»
Россия, 426035, г. Ижевск, ул. Серова, д.79
ИНН/КПП 1834021673/183650001
р/с 40702810800010004735 в ЦЕНТРАЛЬНОМ ФИЛИАЛЕ АБ «РОССИЯ»
П.ГАЗОПРОВОД, МОСКОВСК. ОБЛ.,
к/с 30101810400000000132,
БИК 044599132

11.2. Исполнитель

10. Приложения

10.1. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующее Приложение:

Приложение №1 – Спецификация на техническое обслуживание офисной техники

11. Подписи

От Заказчика

Генеральный директор
ООО «Газпром межрегионгаз Ижевск»

_____ В.И.Дранков
(подпись)

М.П.

От Исполнителя

_____ (подпись)

М.П.

Название Услуги	Техническое обслуживание офисной техники
Предмет обслуживания	Копиры, принтеры, МФУ
Территория предоставления	ООО «Газпром межрегионгаз Ижевск», Россия, 426035,г. Ижевск, ул. Серова, д.79
<p>Описание Услуг:</p> <p>Исполнитель осуществляет устранение проблем функционирования оборудования путем выезда сервисных специалистов на территорию Заказчика, включая ремонт непосредственно на месте установки вышедшего из строя оборудования. Ремонт осуществляется за счет Исполнителя, если только выход из строя оборудования не обусловлен нарушением по вине Заказчика условий эксплуатации оборудования, специфицированных в сопроводительных технических инструкциях компании-производителя по эксплуатации.</p> <p>Процедура предоставления Услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Запрос на сервисное обслуживание может быть сделан Ответственным исполнителем Заказчика, по телефону, факсу или электронной почте. • Запрос должен быть четко сформулирован с указанием всех симптомов проблемы и характеристик используемого оборудования. • Для более точного диагностирования неисправности оборудования с Ответственным исполнителем Заказчика по телефону связывается эксперт сервисной службы Исполнителя. Эксперт рекомендует Ответственному исполнителю Заказчика выполнить те или иные дополнительные действия, направленные на выявление технической неисправности оборудования, а Ответственный исполнитель Заказчика оказывает содействие эксперту сервисной службы Исполнителя. • Если проведенная диагностика подтвердила неработоспособность аппаратной части оборудования, то Ответственному исполнителю Заказчика сообщается ФИО специалиста, дата и время его прибытия к Заказчику для выполнения ремонтных работ. • При выезде специалиста Исполнителя для оказания Услуг на месте соблюдается следующий регламент: <ul style="list-style-type: none"> специалист сервисной службы прибывает на место для проведения обслуживания в течение шести часов с момента регистрации запроса на обслуживание; специалист сервисной службы восстанавливает работоспособность вышедшего из строя оборудования; выполненную специалистом сервисной службы работу принимает Ответственный исполнитель Заказчика. 	
<p>Условия предоставления Услуг:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление Услуги осуществляется 5 дней в неделю за исключением субботы, воскресенья и праздничных дней. 2. Прием запросов на обслуживание производится по телефону _____, факсу _____ или электронной почте по адресу _____@ru. 3. Регистрация запросов производится 5 дней в неделю с 9.00 до 18.00 по местному времени за исключением субботы, воскресенья и праздничных дней. 4. При возникновении проблем, возникающих при эксплуатации оборудования, Ответственный исполнитель от Заказчика передает запрос на обслуживание Диспетчерской службе Исполнителя. При передаче запроса Диспетчерской службе Исполнителя сообщаются сле- 	

дующие данные:

- наименование компании;
 - адрес компании;
 - ФИО Ответственного исполнителя Заказчика, инициирующего регистрацию запроса на обслуживание;
 - номер сервисного договора;
 - номер контактного телефона Ответственного исполнителя Заказчика;
 - модель оборудования;
 - серийный номер оборудования;
 - описание проблемы.
5. Гарантированное время начала ответного реагирования на запрос не более одного часа с момента регистрации запроса.
6. Решение вопроса о выезде специалиста Исполнителя в офис Заказчика для предоставления Услуг в соответствии с настоящей Спецификацией принимает Ответственный Исполнитель Заказчика.
7. Технологический персонал Заказчика управляет работой специалистов Исполнителя, направленных для предоставления Услуг на территорию Заказчика.
8. Оборудование перед постановкой на обслуживание проверяется специалистами Исполнителя на работоспособность. На обслуживание оборудование ставится только после обследования (инвентаризации) его состояния специалистами Исполнителя.
- В случае обнаружения неисправного оборудования в процессе инвентаризации, Заказчик обязан отремонтировать его за свой счет, а срок предоставления Исполнителем Услуг на это оборудование начинается с момента ввода оборудования в действие после ремонта, причем дата начала выполнения Услуг Исполнителем на это оборудование подтверждается Сторонами письменно.
9. Заказчик обеспечивает:
- организацию доступа специалистов Исполнителя на территорию Заказчика;
 - организацию доступа к оборудованию на территории Заказчика;
 - организацию рабочих мест специалистам Исполнителя, работающим на территории Заказчика;
 - надлежащие технологические условия для работы оборудования (уровень влажности, температуры, безопасность, требуемая мощность и напряжение электропитания, вентиляция, освещение, выполнение эргономических требований).
10. Если неисправность оборудования возникла по причине несоблюдения Заказчиком норм эксплуатации оборудования, то ремонт оборудования оплачивается Заказчиком по дополнительно выставленному Исполнителем счету.
11. Если ремонтно-восстановительные работы по какому-либо типу оргтехники превышают по срокам двух рабочих дней, Исполнитель предоставляет Заказчику во временное использование аналогичное оборудование на срок ремонтно-восстановительных работ.

Состав оборудования

Наименование	Марка	Кол-во, шт.
Принтер	Kyocera Mita FS-9520DN	1
Принтер	Kyocera Mita FS-9500DN	2
Копир \принтер\сканер	RICOH Aficio-2018D	1
Принтер	HP COLOR LJ 5550DTN	1
Принтер	HP LJ 5SiNX	1
Копир	Kyocera KM-1620	2
Копир \принтер\сканер	Kyocera KM-1650	5
Копир\принтер\сканер	Kyocera TaskAlfa 181	2
Копир \принтер\сканер	MB OC 420	1
Копир \принтер\сканер	HP LJ 3020	4
Копир \принтер\ сканер\факс	HP LJ 3030	2
Копир \принтер\сканер	HP LJ 3300	2
Копир \принтер\ сканер\факс	HP LJ 3050	4
Копир \принтер\сканер	HP LJ 3055	4
Принтер	HP LJ 4MV	1
Принтер	HP LJ 2100TN	1
Принтер	HP LJ 4350	1
Копир \принтер\сканер	HP Color LaserJet 2840	1
Копир \принтер\сканер	HP Color LaserJet 2820	1
Принтер	HP LJ 1300	6
Принтер	HP LJ 1320	4
Принтер	HP LJ 2015	8
Принтер	Epson Photo RX600	1
Принтер	EPSON 1290	2
Принтер	Epson R270	2
Принтер	EPSON Photo 950	1
Принтер	HP LJ 1012	1
Принтер	HP LJ 1018	3
Принтер	HP LJ 1022	5
Копир	Canon FC-128	1
Копир	Canon FC-108	1

Стоимость Услуг:

12. Общая стоимость обслуживания по настоящей Спецификации составляет _____ рублей (), в том числе НДС 18%, сумма НДС ____ рублей (_____ рубль 00 копеек).

13. В стоимость включены:

- стоимость ремонтно-восстановительных работ;
- стоимость запасных частей принтеров, копиров, МФУ (блок сканера, блок лазера, главная плата, управляющая плата, плата высокого напряжения и т.п.);
- все накладные расходы Исполнителя, связанные с выездом специалиста на территорию Заказчика;
- накладные расходы Исполнителя, связанные с доставкой блоков (деталей) Заказчику;
- налог на добавленную стоимость и другие государственные налоги по существующим ставкам.

От Заказчика

От Исполнителя

Генеральный директор
ООО «Газпром межрегионгаз Ижевск»

_____ В.И. Дранков
(подпись)

_____ (подпись)

М.П.

М.П.