

1. Форма № 1: «КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА»

начало формы

на фирменном бланке
организации Участника
размещения заказа

Председателю
Котировочной комиссии
ООО «Удмуртрегионгаз»
А.П. Вершинину

исх. № _____

дата _____

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Изучив Извещение о проведении запроса котировок № _____ размещенное на официальном интернет – сайте ООО «Межрегионгаз», мы нижеподписавшиеся, обязуемся в срок не позднее чем через двадцать дней со дня получения письменного уведомления о признании победителем в данном запросе котировок _____ [указать наименование организации] и передачи нам проекта договора на поставку _____ для нужд ООО «Удмуртрегионгаз», заключить данный договор на условиях, которые определены в извещении о проведении запроса котировок и данной котировочной заявке:

- общая стоимость поставки вышеуказанного Товара в соответствии с прилагаемым расчетом-обоснованием ее цены составляет _____ рублей __ коп., [указать заявленную сумму прописью] в том числе НДС 18% _____ рублей __ коп., [указать заявленную сумму прописью]

- место поставки: _____

- сроки и условия поставки: _____

- сроки и условия оплаты: _____

- гарантийные обязательства: _____

В заявленной нами общей стоимости на поставку _____ учтены все виды налогов, сборов и других обязательных платежей, в том числе накладные и прочие расходы, а также все инфляционные ожидания и финансовые риски, связанные с данной поставкой. В связи с чем, указанная стоимость будет неизменна на всем протяжении исполнения _____ [указать наименование организации] обязательств по предлагаемому к заключению договору.

Настоящим подтверждаем, что указанные в заполненных формах в данной котировочной заявке сведения о нас являются полными, точными и верными во всех

деталях. Кроме того, предоставляем право Заказчику, в случае необходимости, проверить представленные нами сведения.

Срок действия настоящей котировочной заявки – до «__» _____ 2010 года.

В случае не заключения нами вышеуказанного договора в сроки и в порядке, которые оговорены как в извещении о проведении запроса котировок _____ - _____ - _____, так и в данной котировочной заявке, мы уведомлены о том, что сведения о нас будут направлены Заказчиком в ООО «Межрегионгаз» для их включения в реестр недобросовестных поставщиков ОАО «Газпром».

Настоящая котировочная заявка дополняется следующими обязательными документами, являющимися неотъемлемыми ее частями:

1. Расчет-обоснование цены на поставку Товара, на __ л. в 1 экз.
2. Форма: «Общие сведения об участнике» с приложением всех требуемых документов, на __ л. в 1 экз.

_____/	_____/	_____
(полное наименование должности руководителя организации или уполномоченного им лица)	(роспись)	(Фамилия и инициалы)
	м.п.	
Главный бухгалтер организации:	_____/	_____
	(роспись)	(Фамилия и инициалы)

конец формы

2. Инструкция по порядку заполнения и предоставлению Формы № 1

2.1. Порядок заполнения:

- 2.1.1. Участником размещения заказа (далее – Участник) не следует воспроизводить данные инструкции в подготовленном им документе.
- 2.1.2. В данной форме не допускаются, какие либо изменения, кроме заполнения и предоставления в ней требуемой информации. В случае если будет установлено, что Участник внес по своему усмотрению или без согласования с Организатором, какие-либо изменения в данную форму, то данный факт является риском для Участника представившего такую котировочную заявку и правом для Котировочной комиссии Заказчика отклонить данную котировочную заявку от ее рассмотрения.
- 2.1.3. Срок действия котировочной заявки должен составлять не менее тридцати дней с даты ее подачи, которая фиксируется Организатором в журнале регистрации котировочных заявок по данному запросу котировок.
 - Котировочная заявка предоставляется по адресу Организатора, который указан в извещении о проведении данного запроса котировок.
- 2.1.4. Каждый документ, входящий в состав котировочной заявки должен быть скреплен печатью организации участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица организации участника без доверенности, или уполномоченным им лицом на основании надлежащим образом оформленной доверенности (в последнем случае оригинал доверенности в обязательном порядке должен быть представлен в составе котировочной заявки).
- 2.1.5. В случае если документ, представленный в составе заявки насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы и скреплены печатью организации Участника, а также должны быть заверены подписью одним из лиц определенных п.2.1.4 данной инструкции. На нотариально заверенные копии документов, требование подписи вышеуказанных лиц, а также скрепление их печатью организации Участника не распространяется. Кроме того, применение факсимильной подписи руководителя организации Участника или уполномоченного им лица не допускается.
- 2.1.6. Участник имеет право подготовить и подать исключительно одну заявку на участие в данном запросе котировок и на весь перечень требуемого к поставке Товара.
- 2.1.7. Котировочной комиссией Заказчика будут отклоняться от рассмотрения в обязательном порядке те заявки, в которых Участники предлагают частичную поставку требуемого Товара, который определен в извещении о проведении данного запроса котировок.
- 2.1.8. Изменения и дополнения в ранее представленную котировочную заявку, которая зарегистрирована Организатором в журнале регистрации котировочных заявок по данному запросу котировок, не допускаются.

2.2. **Порядок предоставления:**

- 2.2.1. Котировочная заявка подается участником размещения заказа Организатору в письменной форме в запечатанном конверте с указанием в адресной части пометки: «В котировочную комиссию». Также на конверте должны быть указаны исходные данные запроса котировок: номер, дата, суть запроса котировок.
- 2.2.2. Конверт, с котировочной заявкой поданный после дня окончания срока подачи котировочных заявок указанного в извещении о проведении данного запроса котировок, а также оформленный в нарушении требований по его оформлению который определен п. 1. данной инструкции, Организатором не принимается к рассмотрению и регистрации.
- 2.2.3. Котировочная заявка, поданная в сроки и в соответствии с требованиями данного извещения, будет зарегистрирована Организатором и по требованию Участника, подавшего данную заявку будет выдана расписка в ее получении с указанием в ней в обязательном порядке даты и времени ее получения.

Форма № 2: «РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ»

начало формы

Приложение № 1
к котировочной заявке
от «__» _____ г. № _____

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ
на поставку Товара

№ п/п	Наименование предлагаемого к поставке товара (краткая техническая характеристика и его комплектация)	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед./комплект	Общая стоимость
1	2	3	4	5	6
...					
Итого прямые затраты на поставку:					
Накладные и прочие расходы: 4.3					
Транспортные расходы:					
- ...					
Прочие расходы:					
И т.д.					
Итого с учетом накладных и прочих расходов:					
НДС 18%:					
Всего к оплате:					

_____/ (полное наименование должности руководителя организации или уполномоченного им лица)

_____/ (роспись)

_____/ (Фамилия и инициалы)

м.п.

Главный бухгалтер
организации:

_____/ (роспись)

_____/ (Фамилия и инициалы)

конец формы

3. Инструкция по заполнению (формы № 2)

- 4.1. Участником размещения заказа (далее – Участник) не следует воспроизводить, как данные инструкции в подготовленном им документе, так и указанные в данной форме сноски.
- 4.2. В данной форме не допускаются изменения, кроме заполнения и предоставления в ней требуемой информации. Содержащиеся в данной форме пункты и таблица должны быть заполнены по всем позициям и графам. Причина отсутствия информации по указанным пунктам и графам в данной таблице, должна быть письменно объяснена Участником. Данное объяснение оформляется как неотъемлемое приложение к данной форме.
- 4.3. Расшифровка сведений по указанным в данной таблице затратам и расходам указывается самостоятельно Участником в соответствии с требованиями, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок по порядку формирования Исполнителем цены на предлагаемый к поставке Товар.

5. Форма № 3: «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ»

начало формы

Приложение № 2
к котировочной заявке
от «__» _____ г. № _____

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

[указать наименование организации Участника]

№ п/п	Анкета	Сведения об Участнике
1	Полное фирменное наименование Участника:	
2	Организационно-правовая форма:	
3	Учредители:	<i>[перечислить Ф.И.О. всех учредителей, не зависимо от их доли в уставном капитале]</i>
4	Уставной капитал:	
5	Юридический адрес:	
6	Почтовый адрес:	
7	Телефон/Факс: Телекс/эл.почта:	
8	Первый (главный) руководитель:	
9	Дата, место, и орган регистрации:	
10	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц:	<i>[дата, номер и кем выдано]</i>
11	Банковские реквизиты:	БИК: _____ к/с: _____ ИНН: _____ КПП: _____ ОКПО: _____ ОКВЭД: _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
12	Филиалы:	<i>[указать наименования, а также их юридические и почтовые адреса]</i>

№ п/п	Анкета	Сведения об Участнике
13	Сведения о сертификации предлагаемого к поставке Товара от его производителя: <i>[с обязательным приложением к данной форме копий документов в качестве подтверждения указанных сведений]</i>	№ _____ Дата выдачи: _____ Кем выдана: _____ Срок действия: _____
14	Сведения о наличии дилерских соглашений с производителями Товара: <i>[с обязательным приложением к данной форме заверенной руководителем Участника копии документа в качестве подтверждения указанных сведений]</i>	№ _____ Дата выдачи: _____ Кем выдана: _____ Срок действия: _____
15	Контактное лицо:	ФИО _____, Должность _____, Тел: _____, Электронная почта _____.

Приложение:

1. _____ *[необходимо указать наименование документа]*, на ___ л. в ___ экз.
 2. _____ *[необходимо указать наименование документа]*, на ___ л. в ___ экз.
- и т.д. в соответствии с требованиями п. 6.4.

_____/

(полное наименование должности руководителя организации или уполномоченного им лица)

_____/

(роспись)

(Фамилия и инициалы)

м.п.

конец формы

6. Инструкция по заполнению (формы № 3)

- 6.1. Участником размещения заказа (далее – Участник) не следует воспроизводить, как данные инструкции в подготовленном им документе, так и указанные в данной форме сноски.
- 6.2. В данной форме не допускаются изменения, кроме заполнения и предоставления в ней требуемой информации. Указанные в данной таблице пункты и графы должны быть заполнены Участником без исключения. Причина отсутствия информации по указанным пунктам и графам в данной таблице, должна быть письменно объяснена Участником. Данное объяснение оформляется как неотъемлемое приложение к данной форме.
- 6.3. В графе № 11: «Банковские реквизиты» Участником указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.
- 6.4. Участнику, ранее не имеющему договорных отношений с ООО «Удмуртрегионгаз», необходимо представить, как неотъемлемые приложения к данной форме, следующие документы в качестве подтверждения его правоспособности для заключения договора на поставку требуемого Товара:
 - 6.4.1. Оригинал или нотариально заверенную копию свидетельства о регистрации юридического лица, выданного уполномоченным органом Российской Федерации.
 - 6.4.2. Оригинал или нотариально заверенную копию Устава, а также иных учредительных документов организации Участника со всеми изменениями.
 - 6.4.3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения об Участнике.
 - 6.4.4. Оригинал или нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации.
 - 6.4.5. Оригинал или нотариально заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).
 - 6.4.6. Оригинал или копия документа, заверенная организацией (подпись, печать, дата), об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица, либо надлежащим образом оформленная доверенность (подлинник или нотариально заверенная копия), подтверждающая полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица.
 - 6.4.7. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и отчетов о

- прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметками налогового органа по месту регистрации Участника за 2008 г. и полный отчетный период текущего года.
- 6.4.8. Письменное заявление руководителя организации составленное в произвольной форме о том, что в отношении организации отсутствует возбужденные дела о несостоятельности (банкротстве), что на имущество организации не наложено ареста, об отсутствии в организации непогашенной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на момент подачи котировочной заявки.
- 6.4.9. Если в случаях, когда в соответствии с законодательством РФ бухгалтерская отчетность организации Участника подлежит обязательному аудиту – копию аудиторского заключения за 2008г.
- 6.4.10. Копию Дилерского соглашения с производителем поставляемой продукции, заверенную руководителем организации участника размещения заказа.
- 6.4.11. Копии положительных отзывов и рекомендательных писем от сторонних заказчиков на ранее выполненные Участником договорные обязательства аналогичные предмету проводимого запроса котировок.